

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0212-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: HAMILTON DAVILA ACOSTA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA subsecretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato:No.4162.010.26.1.0212-2024

Cuota DOS:(02)

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0212-2024

- 1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Asistí a la realización de actividades como monitor deportivo direccionado por el coordinador del programa
- 2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento.
- 3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
- Recopile información de los beneficiarios en los puntos de atención requeridos por el proyecto.
- 4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
-No realice actividades para este periodo
- 5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
-Brinde apoyo en la parte logística en las caminatas programadas en este periodo.
- 6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
--No realice actividades para este periodo.
- 7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
--No realice actividades para este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

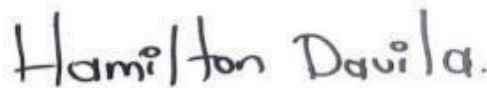
- Realice la elaboración de los formatos requeridos por gestión de calidad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

-Asistí a la reunión con supervisores zonales para la organización y desarrollo de los lineamientos de la actividad física requerido por el programa.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUESTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/17bYKa3fmWvKu_f3fOdVVrc8kO0z39xx0?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink that reads "Hamilton Davila." The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

HAMILTON DAVILA ACOSTA

CEDULA 16.926.791